

1 Imagen en redes profesionales y sociales



a) Redes profesionales: Crea un perfil en LinkedIn con una foto reciente y un texto introductorio. Si no tienes experiencia técnica (como técnico informático), incluye todas las “experiencias” de los módulos que hayas cursado, describiendo brevemente lo que aprendiste y mencionando 3-4 aptitudes relevantes. Si has trabajado en restauración (o en trabajos no técnicos) incluye las habilidades sociales (soft skills) que adquiriste.

Consigue una URL sencilla de deletrear (por ejemplo, <https://www.linkedin.com/in/pedrolobato/>). No cometas faltas ortográficas (incluidas las tildes en tu nombre y apellidos), indica que estás #OPENTOWORK, pide recomendaciones a compañeros,

antiguos jefes y profesores, añade experiencias de voluntariado si las tienes, y solo si puedes mantener una conversación fluida en inglés, haz tu perfil bilingüe.

b) Redes sociales: Asegúrate de que todas tus redes sociales estén configuradas como privadas, especialmente aquellas en las que aparece tu nombre completo y compartes fotos o información personal.

c) Reputación online: Para verificar tu reputación online, abre un navegador en modo incógnito, busca tu nombre en Google usando comillas ("Lobato Margar, Pedro", "Pedro Lobato Margar", "Pedro Lobato"), revisa los resultados y elimina (o pide que eliminen) cualquier contenido que consideres perjudicial.

d) Cuenta de correo electrónico profesional: Crea una cuenta de correo profesional (por ejemplo, p.lobatomargar@gmail.com). Envía un correo de prueba a un amigo y asegúrate de que tu nombre aparece correctamente (sin todo en mayúsculas y con las tildes necesarias).

e) Uso del correo electrónico: Cuida tu ortografía, gramática en los correos electrónicos. Busca en la red la estructura correcta de un e-mail e intenta seguirla en todas tus comunicaciones por este medio.

2 Certifica tus idiomas y elabora un CV atractivo

Certifica tus conocimientos de inglés (un nivel inferior al B2 no es recomendable), asegúrate de que el certificado tenga el sello ACLES y, si planeas trabajar en la administración pública, considera también certificar tu conocimiento de valenciano (en este caso, un nivel por debajo del C1 no será suficiente).

Respecto a tu Curriculum Vitae, incluye básicamente lo mismo que en LinkedIn. Utiliza un diseño claro y profesional. Puedes usar el formato europeo, asegurándote de incluir siempre tu foto y una cuenta de correo electrónico profesional para poder contactar contigo (<https://europass.europa.eu/es/create-europass-cv/>).

En algunos países, como el Reino Unido, no te llamarán si incluyes foto, y en España, no te llamarán si no la incluyes.



Sergio Badal - Licencia Creative Commons - Reconocimiento - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

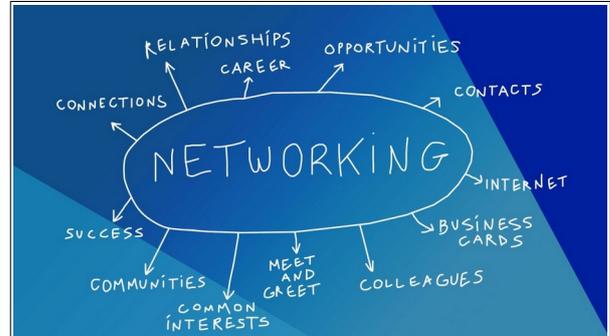


3 Desarrolla las soft skills (habilidades sociales)

Realiza cursos, seminarios online, tutoriales, talleres y certificaciones para mantener tus habilidades sociales actualizadas, también llamadas Inteligencia Emocional, ya que son cada día más demandadas por las empresas. No olvides agregarlas todas en tu LinkedIn y en tu CV.

4 Crea networking (contactos)

Conecta tu cuenta de LinkedIn con profesionales de tu sector, compañeros y profesores, y comparte en tu perfil noticias del sector o publicaciones de personas a las que sigas.



5 Carta de recomendación

Solicita cartas de recomendación (no solo recomendaciones en LinkedIn) a todas las personas para las que hayas trabajado, especialmente cuando abandones una empresa por causas ajenas a tu desempeño.

6 Busca activamente empleo

Nadie va a llamar a tu puerta hasta que tengas algún tipo de titulación o tu red de contactos sea lo suficientemente extensa. Utiliza los portales de empleo más conocidos, agencias de colocación/recruiters (como Hays), y/o contacta con la sección de recursos humanos (o áreas de personas) de las empresas que te interesan.

7 Crea una carta de presentación personalizada

Escribe una carta específica para cada oferta de empleo, destacando por qué eres la persona candidata ideal para ese puesto de trabajo concreto. Personalizar tu carta demuestra tu interés y puede aumentar tus posibilidades de ser seleccionado para una entrevista.



8 Prepara las entrevistas

Investiga sobre la empresa, practica respuestas a preguntas comunes y prepara tus propias preguntas para el entrevistador. La preparación adecuada te ayudará a destacarte durante la entrevista y a dejar una impresión positiva.

9 Mantén una actitud positiva y profesional

La perseverancia es clave (el 90% del éxito se basa en insistir). Mantén una actitud positiva y profesional en todo momento, incluso ante posibles rechazos o contratiempos.

10 Flexibilidad y adaptabilidad

Ten la mente abierta y predispuesta a oportunidades temporales o de prácticas que puedan abrirte puertas a puestos permanentes o posiciones mejor remuneradas. La flexibilidad y la adaptabilidad son cualidades esenciales en el mercado laboral actual.

